

Биография главы администрации Октябрьского сельского поселения » [К ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕ](#)

Валиев Руслан Суренович родился 30 марта 1957 года в с.Нарон К.Хетагуровского района ЧИ АССР.

В 1979 году поступил, а в 1984 году окончил Горский сельскохозяйственный институт по специальности зоотехния.

Трудовую деятельность начал в 1974 году в Пригородном спецхозе.

С этого времени работал на должностях:

» техник-строитель хозрасчетной группы при архитекторе Пригородного района;

» заведующий пунктом Северо-Осетинской заготбазы;

» зоотехник колхоза им.Ленина.

» главный зоотехник колхоза «Терек».

»заместитель главы администрации Октябрьского сельского поселения.

В 2005 году Валиев Руслан Суренович избран главой администрации Октябрьского сельского поселения.

С 2005 года Валиев Руслан Суренович занимает должность Главы администрации Октябрьского сельского поселения

Полномочия главы администрации Октябрьского сельского поселения » [К ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕ](#)

Глава администрации Октябрьского сельского поселения Пригородного района

1. Глава сельского поселения, в том числе как глава администрации местного самоуправления:

1) представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием представителей сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания представителей;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания;

6) возглавляет администрацию местного самоуправления сельского поселения;

7) совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

8) осуществляет общее руководство деятельностью администрации местного самоуправления, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации местного самоуправления;

9) заключает от имени администрации местного самоуправления договоры в пределах своей компетенции;

10) разрабатывает и представляет на утверждение Собрания представителей структуру администрации местного самоуправления, формирует штат администрации местного самоуправления в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации местного самоуправления;

11) утверждает положения о структурных подразделениях администрации местного самоуправления;

12) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета;

13) отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации местного самоуправления, противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Собранием представителей;

14) разрабатывает и вносит в Собрание представителей на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально - экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;

15) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации местного самоуправления, руководителей структурных подразделений администрации местного самоуправления, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности.

В сфере взаимодействия с Собранием представителей, глава сельского поселения как глава администрации местного самоуправления:

1) вносит в Собрание представителей проекты нормативных правовых актов;

2) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Собрания представителей;

3) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Собрания представителей.