**Российская Федерация**

**Собрание представителей Октябрьского сельского поселения**

 **Пригородного района**

**Республики Северная Осетия-Алания**

**РЕШЕНИЕ**

От 13.12.2018г. № 14 с.Октябрьское

 **Об утверждении Положения об административной комиссии**

 **Октябрьского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания**

        В соответствие с федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Северная Осетия-Алания от 17.11.2014 № 43-РЗ «Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений», законом Республики Северная Осетия –Алания от 14.01.2003 №3-РЗ «Об административных комиссиях муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания», Уставом Октябрьского сельского поселения, Собрание представителей Октябрьского сельского поселения, **решило:**

1.Утвердить Положение об административной комиссии Октябрьского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания (приложение №1).

2. Главе администрации Октябрьского сельского поселения утвердить состав административной комиссии Октябрьского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания.

 2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы администрации Козаеву Л.Б.

Глава Октябрьского

 сельского поселения Р.С.Валиев

Утверждено

решением Собрания представителей
Октябрьского сельского поселения
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г № \_\_

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **об административной комиссии Октябрьского сельского поселения Пригородного района Республики Северная Осетия-Алания** |

 **Статья 1. Предмет регулирования положения**

 Настоящее положение на основании федерального закона от 06.10.2006 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», республиканского закона от 17.11.2014г №43-РЗ «Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений», республиканского закона от 14.01.2003г №3-рз «об административных комиссиях муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания», Устава Октябрьского сельского поселения устанавливает порядок организации и деятельности административной комиссии Октябрьского сельского поселения.

 **Статья 2.Правовые основы положения**

 Правовой основой настоящего положения являются федеральные законы, законы Республики Северная Осетия-Алания.

 **Статья 3.Правовой статус административной комиссии**

 1.Административная комиссия Октябрьского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания (далее - комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции администрации Октябрьского сельского поселения.

 2.Административная комиссии подотчетна и подконтрольна главе администрации.

**Статья 4.Формирование и состав административной комиссии**

1.Административная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии из числа работников сельского поселения. Количественный и персональный состав утверждается главой администрации.

2.Председателем административной комиссии должно быть лицо, утвержденный главой администрации.

Председатель комиссии организует работу административной комиссии и несет персональную ответственность за ее деятельность.

3.Делопроизводство в административной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии, который является штатным работником администрации, муниципальным служащим.

4.Количественный состав административной комиссии не может быть меньше 5 человек.

 **Статья 5.Задачи административной комиссии**

1. Административная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, республиканским законом "Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений», настоящим Положением об административной комиссии.

2. Задачами административной комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

 **Статья 6. Права административной комиссии**

1. Административная комиссия имеет право запрашивать у государственных органов, юридических лиц, физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и граждан документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела.

Административная комиссия имеет право вызывать на свои заседания граждан и должностных лиц для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией, относящимся к их компетенции.

2.Административная комиссия вправе применить к нарушителям меры наказания, отнесенные к ее компетенции.

В случае, если комиссия придет к выводу, что нарушение относится к компетенции вышестоящей организации, то документы передаются в административную комиссию Пригородного района.

 **Статья 7.Полномочия председателя и заместителя председателя**

 **административной комиссии**

 1.Председатель административной комиссии:

 1) планирует работу комиссии;

 2) утверждает повестку дня каждого заседания комиссии;

 3) назначает заседания комиссии;

 4) председательствует на заседании комиссии;

 5) подписывает постановления, выносимы на заседании комиссии;

 6) подписывает протокол заседаний комиссии.

 2.Заместитель председателя административной комиссии выполняет поручения председателя и полномочия председателя комиссии в период его отсутствия.

 **Статья 8.Полномочия ответственного секретаря**

 **административной комиссии**

1. Ответственный секретарь административной комиссии:

1) осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

2) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

3) ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол заседания комиссии и подписывает его после изучения и подписания председателем комиссии;

4) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, текста постановлений, вынесенных комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

5) обеспечивает вручение копий постановлений, выносимых комиссией, а также рассылку их лицам, в отношении которых они вынесены или их представителям;

6) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений.

 **Статья 9. Полномочия членов административной комиссии**

Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь, вправе:

 1)предварительно, до заседания комиссии знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

1. ставить вопрос об отложении рассмотрения дела;
2. участвовать в заседаниях комиссии с правом решающего голоса;

 4) задавать вопросы лицам участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

 5) участвовать в исследовании доказательств по делу;

 6) участвовать в обсуждении принимаемых комиссией постановлений и голосовании.

 **Статья 10.Правомочность заседания и принятие постановления административной комиссией**

 1.Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины из общего числа ее членов.

 (часть 1 в ред.Закона Республики Северная Осетия-Алания от 12.06.2017 №48-РЗ)

 2. Административная комиссия принимает решения в виде постановлений простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

 **Статья 11.Порядок производства по делам об административных правонарушениях в административной комиссии и надзор за рассмотрением**

 1.Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях на открытых заседаниях.

 3. В соответствии с законодательством Российской Федерации надзор за соблюдением законности в деятельности административной комиссии осуществляют органы прокуратуры.

 **Статья 12.Направление протокола на рассмотрение**

 1.Протокол об административном правонарушении составляется должностными лицами администрации сельского поселения, указанными в Законе Республики Северная Осетия-Алания «Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений».

 (в ред.Закона Республики Северная Осетия-Алания от 10.11.2010 №53-РЗ)

 2. Протокол об административном правонарушении направляется в административную комиссию в течение трех суток с момента его составления.

 (в ред.Закона Республики Северная Осетия-Алания от 10.11.2010 №53-РЗ)

 3.В случае, если протокол составлен неправомочным лицом или с нарушениями, то они устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от административной комиссии.

 4. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются в административную комиссию в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

 **Статья 13. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении**

 1.Дело об административном правонарушении рассматривается административной комиссией на территории села. По ходатайству лица, совершившего административное правонарушение, дело может быть рассмотрено на территории которого проживает данное лицо.

 2. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

 3. В случае поступления ходатайств о продлении срока рассмотрения дела он может быть продлен, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока административная комиссия, рассматривающая дело, выносит мотивированное решение.

 **Статья 14. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении**

 1.Дело к рассмотрению готовит ответственный секретарь либо один из членов комиссии по указанию председателя комиссии.

 2. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняются следующие вопросы:

 1) относится ли к компетенции административной комиссии рассмотрение данного дела;

 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела административной комиссией в данном составе;

 3)правильно ли составлен протокол и иные материалы дела об административном правонарушении;

 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;

 5) имеются ли ходатайства и отводы.

 **Статья 15. Постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении**

 1.При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносится постановление:

 1) о назначении времени и места рассмотрения дела;

 2) о вызове лиц, участвующих в деле, об истребовании дополнительных материалов по делу;

 3) об отложении рассмотрении дела;

 4) о возвращении протокола и материалов дела должностному лицу, которые неправильно составили протокол;

 5) о передаче протокола и других материалов дела по подведоственности.

 2. При наличии обстоятельств, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

 3. Постановление по делу об административном правонарушении оформляется в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

 **Статья 16. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности**

 Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности определяются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 **Статья 17. Рассмотрение дела в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу**

 Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

**Статья 18. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении**

1.При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия лиц, указанных в п.2 ст.15 настоящего положения.

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу, указанные в п.2 ст.15 настоящего положения, в установленном порядке, принимается решение о рассмотрении или об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются отводы и ходатайства;

7) выносится определение об отложении рассмотрении дела в случае:

поступления заявления о самоотводе или об отводе члена административной комиссии;

необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела;

8) выносится определение о передаче дела по подведомственности.

2. При продолжении дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении.

 **Статья 19.Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении**

1.На заседании административной комиссии ведется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, в котором указываются:

1) дата и место рассмотрения дела;

2) состав комиссии, рассматривающей дело;

3) событие рассматриваемого административного правонарушения;

4) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

5) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

6) объяснения, показания, пояснения и заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;

7) документы, исследованные при рассмотрении дела.

8) сведения об оглашении принятого комиссией постановления и разъяснения порядка его обжалования.

2. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании административной комиссии и ее секретарем.

  **Статья 20. Постановление административной комиссии**

1. Если по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции комиссия, то выносится постановление о передаче дела по подведомственности.

2. Постановление должно содержать:

1) наименование и состав административной комиссии;

2) дату и место рассмотрения дела;

3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

4) обстоятельства, рассмотренные при рассмотрении дела;

5) указания на нормативны правовой акт, предусматривающий ответственность за данное правонарушение, либо основания прекращения производства по делу;

6) мотивированное решение, вынесенное по делу;

7) срок и порядок обжалования постановления.

3. Постановление административной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и ее ответственным секретарем.

4. Постановление по делу объявляется немедленно по окончании его рассмотрения. Копия постановления вручается лицу, указанным в п.2 ст.15 настоящего положения под расписку.

5. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случаях:

1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) прекращения производства по делу и передачи материалов дела в соответствующие правоохранительные органы в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

6. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения.

7.Постановление по делу вступает в законную силу:

1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано.